PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL _____
COMUNICAÇÃO INTERNA DE : Nº
ABONO E/OU JUSTIFICAÇÃO DE FALTA

1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR:

NOME :

PADRÃO /REF./SÍMBOLO : /

CARGO / FUNÇÃO:

LOTAÇÃO:

2 DECLARAÇÃO:

DECLARO QUE ESTIVE IMPOSSIBILITADO DE COMPARECER AO TRABALHO NOS DIAS SOLICITO,

☐ ABONAR DIAS:_____

☐ JUSTIFICAR DIAS:_____

DATA: _____
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

3 DELIBERAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA:

CONSIDERO:

A) ☐ ABONADA(S) DIAS_____

B) ☐ JUSTIFICADA(S) DIAS:_____

C) ☐ INJUSTIFICADA(S) DIAS:_____

MOTIVO: _____

NOTA 1: NOS CASOS "A"E"B", MANTER EM CUSTÓDIA NA UNIDADE DE APONTAMENTO POR UM ANO, INUTILIZANDO-O EM SEGUIDA

NOTA 2: NO CASO "C", DEVOLVER AO FUNCIONARIO.

NOTA 3: OCORRENDO SIMULTANEAMENTE OS CASOS "A" E"C" OU "B" E "C", DAR CIÊNCIA AO FUNCIONÁRIO E ARQUIVAR NA UNIDADE DE APONTAMENTO POR UM ANO, INUTILIZANDO-O EM SEGUIDA.

_____/_____/_____ _____
DATA CARIMBO E ASSINATURA DA CHEFIA

4 LEGISLAÇÃO:

Lei nº 8989, de 20/10/79 – ARTIGO 92 – PARÁGRAFO ÚNICO
DECRETO Nº 24.146, ARTIGO 3º, DE 02/07/87